



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

### EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLF  
 FECHA: 04 - Jun - 2021 LUGAR: Punto vive digital - Teams  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa de formulación  
 HORA DE INICIO: 05:00 HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROFESIONAL					
Daniela Sánchez Pérez			X					>	Comunidad	daniela.sanchez.perez24@gmail.com	3138414470	Daniela S
Nicol S. Chauxaria C			X						Comunidad	nicalcedon@egmail.com	3016319781	Nicol S
Lucas David Cordozo			X					X	FDLF	lucas.cordozo@gobierno bogota	30077315	(Teams)
Angie Natalia Castellanos			X						Comunidad		3133608507	(Teams)
Andrea Castro									CPL		3142972109	(Teams)
Jeisson Tellez P.			X						Comunidad	jeisontellez1@gmail.com	313359	
Gerardo Martinez V									Comunidad	ger.martinez0118@gmail.com	3045977219	Gerardo V
MARGARITA ROSA FERNANDEZ									COMUNIDAD	liderejamargarita@gmail.com	320206920	Margareta

**CONSENTIMIENTO:** El arribó firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3887000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prescra de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Nota:* A guisa de cierre las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Perfiles del Proyecto
  2. Soportes a cargo de Margarita
  3. HDVs a cargo de Gerardo
  4. Avances del Proyecto.
- Socialización de reunión con el alcalde sobre convenio, contratación directa.
  - Se deja claridad sobre la búsqueda de las hojas de vida de acuerdo a los perfiles, adicional, es necesario no hacer ningún tipo de búsqueda pública, ya que esto es dependencia directa de la alcaldía.
  - Se requiere cada perfil por requisitos y requerimiento del Proyecto. (Ing Agrónomo, Trabajadora Social, entre otros)
  - Se da conocimiento sobre los ajustes salariales de cada Perfil del Proyecto, según requerimientos de las Tablas de Salarios.
  - Inconformidad de Gerardo con los perfiles.
  - Margarita da sus razones para renunciar al proyecto, como promotora.
  - Margarita deja claro su inquietud de ser Venedora del Proyecto
  - Revisión de HDV: Gerardo.
  - Licenciado en Biología mirar Perfil para el Ing Agrónomo.
  - un Ingeniero y un Biólogo no tiene formación en pedagogía. La labor de la pedagogía es necesario dentro del Proyecto.
  - Parte de la comunidad considera vital la presencia de alguien con formación en pedagogía, para los grupos diferenciados (adulto mayor, Jóvenes).
  - Herramientas desde el inicio del Proyecto.
  - calidad de los suministros.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	• Ratificar decisión de renuncia al Proyecto	Margarita.	08 / Jun / 2021
2	• Enviar DTS y anexo técnico	Angie.	
3	• Enviar Hojas de Vida de consulta.	Gerardo.	
4	• completar perfiles SIPSE	Lucas	

Elaborada por: \_\_\_\_\_

Fecha de la próxima reunión: \_\_\_\_\_

Lugar de la próxima reunión: \_\_\_\_\_