



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PLANEACIÓN

FECHA: 8 DE MARZO DE 2021

LUGAR: SALA DE JUNTAS TERCER PISO, FDLF

OBJETO DE LA REUNIÓN: MESA DE TRABAJO SOBRE LA META DE PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES (EVENTOS)

HORA DE INICIO: 11:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
LUISA FERNANDA LEÓN LUQUE			X						X	ALCALDÍA- PLANEACIÓN	luileonluque@gmail.com	3133386912	
ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA			X						X		rbecerrafarieta@gmail.com	3182235673	Rocío DEL PILAR BECERRA FARIETA

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión sobre las 250 PM se apertura la mesa de trabajo sobre la meta de circulación y específicamente sobre el proyecto del Carnaval de Fontibón de fin de año contextualizando a los participantes sobre el trabajo realizado sobre el documento del anexo técnico. Desde la ALF y desde los proponentes se ha venido trabajando el documento y se realizan las siguientes precisiones sobre el anexo mencionado:

6.3 Registro audiovisual: Se aclara que además de otros productos que ya están descritos en el A.T, se realizará un corto de máximo 30 minutos que evidencie la ejecución y memorias del evento.

7.1 En relación con los objetivos específicos se solicita al proponente reducir la cantidad de O.E y enfocarlos hacia los dos componentes de la propuesta: Formación y Circulación (el Carnaval).

7.3 En relación con las personas beneficiadas se pide precisar las cifras y hoy se acuerda que serán 210 personas beneficiadas de manera directa e indirecta 800 (aunque esta cantidad podría variar si hay o no medidas de bioseguridad por la pandemia, también varía el recorrido).

7.5 Cronograma: Se hace una aproximación durante la reunión, se modifica el tiempo de ejecución a 4 meses y se pide a los proponentes especificar las actividades más detalladamente e incorporarlas en el A.T.

De igual manera, se solicita el desglose de la metodología y contenidos del componente de formación del carnaval.

Como parte de la difusión se habla sobre la pretensión de vincular a esta tarea a los artesanos de la localidad y aportar a la reactivación de este gremio generando una feria artesanal en el marco del carnaval, incluso se propone durante varios días.

Continuando con la intención de la reactivación comercial del sector cultural se propone activar el corredor cultural y comercial de la 100 con los comerciantes.

Como parte de los entregables se plantea un Slogan y un logo que identifique al carnaval.

Se le da paso ahora a David Farieta para que exponga su idea de Proyecto sobre el festival intercultural de las artes (reflexión) y explica que es un evento proyectado inicialmente para seis días en los que se pretende vincular las artes de danza, música, teatro, literatura, audiovisuales y artes plásticas con reflexiones en torno a temas tales como la emocionalidad, el discurso, la memoria, los derechos humanos; entre otros.

La propuesta tiene como objetivo generar 30 puestas en escena con foros al finalizar.

Al terminar la exposición a David, se le hace la invitación a replantear sus ideas en términos más prácticos y reales con el fin de optimizar el recurso (Que no es tan grande) y la cantidad de participantes. Se acuerda examinar la metodología de “Boot camp” como una opción de escenarios alternos y simultáneos con el fin de aprovechar al máximo las locaciones, infraestructura escenográfica y las personas que funjan como público o participantes.

La reunión finaliza a las 4:40PM sin otro particular.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Descripción de la idea de corto como memoria audiovisual del evento	Ernesto Ramírez	
2.	Objetivos específicos sintetizados	Ernesto Ramírez	
3.	Cronograma	Ernesto Ramírez	
4.	Metodología (formación carnaval)	Ernesto Ramírez	



EVIDENCIA DE REUNIÓN

5	Traspasar el anexo técnico del festival intercultural trabajado en la mesa al formato actualizado de A.T y enviárselo a David Farieta	Rocío Becerra Farieta	
6	Enviar Anexo técnico diligenciado del Festival Intercultural de las Artes (Reflexión) con los ajustes sugeridos tomando como referencia las posibilidades presupuestales expuestas en la reunión.	David Farieta	
7	Enviar Anexo técnico unificado del Carnaval a Ernesto Ramírez. (Ernesto antes deberá enviar el anexo trabajado indicando los cambios realizados)	Rocío Becerra Farieta	
8	Buscar los números de los procesos de los procesos culturales para los costos de referencia y enviárselos a David F	Luisa León Luque	
9	Buscar los procesos culturales de los procesos culturales para establecer costos de referencia.	David Farieta	

Elaborada por: Rocío del Pilar Becerra Farieta

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: FDLF