



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PLANEACIÓN - CULTURA  
 FECHA: 20 DE ABRIL DE 2021 LUGAR: TERRAZA - FOLF  
 OBJETO DE LA REUNIÓN: MEGA DE FORMULACIÓN ENCUENTRO INTERMUNICIPAL  
 HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_  
 ASISTENTES: \_\_\_\_\_

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Rocio Del Pilar Becerra FARIETA			✓						✓ FOLF - Planeación	rocio.becerra@gobernobogota.gov.co	3187233556	
Ramiro Gonzalez										selisg@gobernobogota.gov.co	32063679	
Fareu Delvínha									Depende de otros	yfrued@gmail.com	3153466888	
deisisfernandadeleon rodriguez			✓						✓ FOLF - Planeación	luisa.leon@gobernobogota.gov.co	3133386912	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobernobogota.gov.co](http://www.gobernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión sobre las 10:25 AM con la participación de la de hermana y delegada de la proponente, la señora Nancy González, y así mismo el gestor indígena de la gerencia de etnias-IDPAC el señor Faru Colimba y las funcionarias de la alcaldía encargadas de los temas culturales Luisa Fernanda León Luque y Rocío del Pilar Becerra Farieta. Cabe señalar que la delegada por la proponente presenta una carta de autorización para asistir a esta reunión firmada por la proponente.

Se informa a la mesa que tanto la proponente Edilma González, como doña Nancy Pertenece al pueblo indígena de los pastos.

Doña Nancy, inicia su intervención manifestando que ni la proponente ni ella podrán seguir al frente de la formulación por motivos personales y laborales. Sin embargo, nos brinda algunas claridades sobre las actividades contempladas para el encuentro interétnico y menciona algunas de ellas: Espacio para los sabedores de los pueblos participantes, muestra de gastronomía, medicina ancestral, artesanía y danzas. Ella supone la necesidad de utilizar carpas para exponer las muestras y una tarima para dar a conocer las danzas y otras muestras culturales. En principio piensan este evento para varios días porque las muestras y contenidos son bastante extensos, pero está por definirse.

Posteriormente a las claridades anteriores y a extender las posibilidades de actividades imaginadas para ese día, por parte del FDLF se indaga sobre las preguntas orientadoras que quedaron como compromiso la semana anterior con el fin de aclarar algunos elementos que nos permitirán continuar con el proceso de formulación del proyecto y el diligenciamiento del anexo técnico que debemos radicar ante la SCR D tal y como se les indicó a los asistentes para conseguir el concepto de viabilidad que permitirá ejecutar la propuesta.

#### **Preguntas orientadoras:**

##### **¿A cuál necesidad responde su propuesta?**

“Responde a la necesidad de conocernos y darnos a conocer de los otros pueblos a nivel espiritual, cultural ambiente y el comprender ¿cómo cada uno de ellos habita la ciudad?, ¿cómo pueden conservar su cultura en las lógicas de la ciudad?. También surge de la necesidad de evitar que atropellen a la comunidad por desconocimiento sobre los derechos contenidos en las políticas públicas que los amparan.

Los pueblos indígenas con presencia en el territorio local son:

- Pasto
- witoto
- Misak
- Inga
- Nasa
- Kichwa
- NARP (Afro raizal y palenqueros)

##### **¿Cuál es el objetivo?**

Generar redes con los otros pueblos para conformar comunidad y tejido social y para lograr el intercambio de productos, servicios y /o ayudas. Reconocer la identidad de los pueblos indígenas que habitan Fontibón.

Empoderar a los pueblos sobre la política pública para que reclamen sus derechos.

##### **¿Cuál es el tiempo de ejecución de la propuesta?**

De uno a dos días, dependiendo del presupuesto. Se plantea plan A y pan B:

A: dos días el 20 y 21 de noviembre de 2021

B: 21 de noviembre dividiendo las actividades entre franja mañana y franja tarde.

**Opción virtual:** Se transmitirán videos y se plantea que la muestra gastronómica se envíe a domicilio.

Hacia el final de la reunión y analizando el proyecto en términos presupuestales se decide dejarlo para ejecución en un solo día; el domingo 21 de noviembre de 2021.

**¿Cuáles son los componentes y actividades de su propuesta?**

Muestra de Artesanías

Muestra de Música

Círculo de palabra (Sabedores-expositores) Temas:

- Medicina ancestral en tiempos de Covid.
- Saberes ancestrales- relación con la tierra.

Muestra de Danzas

Muestra de Gastronomía

**¿Cuáles son los productos? Especificarlos**

Se contempla la posibilidad de generar como entregable una cartilla digital o video que registre las memorias del encuentro. Se proponen en la mesa de trabajo posibilidades de temas tales como:

El Registro de la vida comunitaria (a manera de lección para las lógicas ciudadinas)

El registro de las actividades del evento e igual se pacta fijar la autonomía de lo que los proponentes consideren registrar allí las cuales se deben clarificar antes de la radicación del documento de anexo técnico ante la SCRD.

**¿Cómo están divididos los gastos de ejecución o el presupuesto?**

De acuerdo con cual plan de implementación del evento se ejecute, se costeará el presupuesto.

Se plantea y queda como acuerdo el proponer un presupuesto disgregado por actividades, recurso humano de cada uno de los componente y actividades de la propuesta.

**¿Cuál es la población beneficiada? Cuantificarlo.**

**Población directa:** Queda pendiente por definir

**Población indirecta:** 140 personas

**¿Cuál es el lugar de ejecución de su propuesta?**

Casa de pensamiento Misak. (muy pequeño)

Parque humedal Meandro.

Se pacta revisar conjuntamente sobre algunos posibles escenarios (parques)

La reunión finaliza a las 12:15 PM después de fijar los compromisos que aparecen al final de este documento y sin otro particular.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Población directa: Queda pendiente por definir.	Proponentes	27-04-21
2.	Parque humedal meandro, hacer compromiso.	Rocío Becerra Farieta y Luisa León Luque	27-04-21



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

3.	Revisar opciones de parques para el evento.	Conjunta entre proponentes y FDLF	27-04-21
4.	Proponer un presupuesto desgregado por actividades, recurso humano de cada uno de los componentes y actividades de la propuesta (un día).	Proponentes	27-04-21
5.	Anexo técnico enviarlo adelantado con los insumos de la reunión de hoy.	Rocío Becerra Farieta	23-04-21
6.	Anexo técnico enviarlo revisado y retroalimentado.	Rocío Becerra Farieta	27-04-21
7.	Enviar el acta de la presente reunión.	Rocío Becerra Farieta	21-04-21
8.	Definir formalmente y por escrito a la persona delegada como proponente para el proceso de formulación ante la alcaldía. (envío de correo electrónico el día previo a la reunión) y carta firmada por la Sra. Edilma González.	Proponentes	27-04-21

Elaborada por: Rocío del Pilar Becerra Farieta

Fecha de la próxima reunión: Miércoles 28 de abril 9:00am

Lugar de la próxima reunión: FDLF

Bogotá Abril 20 del 2021

Cordial saludo,

De manera especial solicito, permitir a la señora Nancy Gonzalez con cedula # 51708267 de Bogotá entrar a la reunión del día martes 20 de abril, ya que por motivos personales y laborales no puedo asistir.

Agradezco su comprensión,

  
Att, Edilma Gonzalez

Cc 27332604

De Mallama Nariño