

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo de Desarrollo Local de Fontibón

FECHA: 6 de Mayo de 2021

LUGAR: ALF

OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa formulación Proyecto arborización

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ASISTENTE	CARRERA	PROVISIONAL				
Miguel Morales									cabildo@misak bogota@gmail.com	3019500918	<i>[Firma]</i>
Fernando Colimbas								X Gestor Indígena	fernand@gmail.com	3157480680	<i>[Firma]</i>
Lucas David Cardozo			X					X ALF	lucas.cardozo@gob.ernobogota.gov.co	3007731315	<i>[Firma]</i>

CONSENTIMIENTO: El arribado firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser resuelta voluntariamente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernadoribogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la portabilidad de sus datos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presionar quejarse ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados e a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que sus datos sean consignados según sea necesario para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Presentación de los asistentes
2. Presentación avances del proyecto de arborización
 - 2.1. Se informa al gestor indígena y al "Tata" Misak sobre el trabajo realizado con Paola Samera en las mesas de formulación previas, quien había mostrado interés por la apertura de variantes laborales para la comunidad Misak, Vitoto, entre otras.
 - 2.2. Explicación de cómo se realizó el proyecto y que se estaban realizando las observaciones que la SDA formuló al proyecto.
 - 2.3. Presentación puestos de trabajo y perfiles que se requieren para la realización del proyecto.
3. Acuerdos
 - 3.1. Localización de la plantación: Teniendo en cuenta la propuesta seleccionada de presupuestos participativos, se acuerda que la plantación y los diseños se realizarán en el parque metropolitano de Zona Franca dado que cumple con estar al borde del río Bogotá y del Humedal Meandro del Say. Igual queda abierta la propuesta para otras zonas donde se pueda plantar.
 - 3.2. Tiempo de ejecución: Se acuerda que será de 6 meses, donde 5 serán para las actividades de plantación y mantenimiento y 1 para SIBAU.
4. Otros
 - 4.1. Los indígenas preguntan cuando se mirará el proyecto. Se aclara que hace falta un proceso de aprobación del diseño y otros administrativos para iniciar la ejecución.
 - 4.2. Se abre la oportunidad de ir mirando que personas de la comunidad Misak cumple con los perfiles requeridos para que hagan parte de la convocatoria.
5. Cierre.



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Incluir en la formulación del proyecto los acuerdos de la reunión.	Lucas Cardozo	7 de Mayo

Elaborada por: Lucas David Cardozo

Fecha de la próxima reunión: Sin definir

Lugar de la próxima reunión: Sin definir

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión