

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Inyagocheste - Tagua
 FECHA: 22 de Julio de 2021 LUGAR: Alcalde Yenga
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Mesa Trabajo Proquia PP.
 HORA DE INICIO: 6:30 pm. HORA DE FINALIZACIÓN: 8pm.
 ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Javier Ego. Nova		X						XIF - Inyagocheste	javier.diaz.inyagocheste@gmail.com	3214241314	[Firma]
Sharon Novoa								Jider Riquedia, PP.	irlanon999@gmail.com	3125503048	[Firma]
Victor Valencia								Fle JAL Baird Alba, vicmor55@gmail.com		3108078	[Firma]

CONSENTIMIENTO: El/los firmante/s conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales; a solicitar prueba de este consentimiento; a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales; a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales; a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera consiente que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Asegure o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión de acuerdo a los compromisos establecidos con la Vigencia de Presupuestos Participativos respecto al predio Colpigos (Parque 09-)
Se le da la palabra d/o a los participantes de la reunión y último al FOLCF,
Shanon explica que el motivo de que si se invierte en los PP, en el momento que se entregue el predio demorará en una incongruencia cuando el predio se integre al mismo, y se pueda llegar a perder el recurso invertido.

El presidente de la junta don Víctor Malaver interviene y explica los siguientes puntos:

- ① Desde hace ya como 2 años que se había gestionado el tema de legalización del Predio Colpigos.
- ② En su momento se hizo una reunión con el Rep. Legal y Asistido de la Empresa para definir el tema de legalización y los demás entes deudados (DANEFP), y de allí salió inicialmente que Colpigos regulará el Cerramiento del Predio.
- ③ Lo anterior se socializó debido a los casos de inseguridad, Drogas y Otros que se venían presentando.
- ④ Por último se generó el Compromiso de Recopilar la Documentación para la entrega final del mismo, sin embargo hasta la fecha no se ha sabido nada más.

De acuerdo a lo anterior el Arg. Javier Rojas. (FOLCF) toma la palabra y enuncia aspectos importantes a tener en cuenta con el fin de aclarar y llegar a feliz término sobre el tema del Predio de Colpigos, así:

- ① Revisamos primero el SI6DEP con el fin de verificar la legalidad o No del predio, la Imagen y los datos arrojados dan como resultado que el predio está CERTIFICADO.
Al tener este resultado el Arg. Javier explica q. q. la Inversión del Recurso es positiva y que no habría posibilidad de perderlo explicando cómo está las \$s condiciones.

A parte de Ello teniendo en cuenta lo expuesto por el presidente de la junta, entramos a concluir que en algún momento el Representante de Colpigos cumplió el Compromiso de Adjuntar la Documentación para la Certificación del predio. (Sin embargo se desconoce el proceso y dicha documentación).

- ② Se recalca de todas maneras que aunque el predio está certificado y teniendo

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Claro el proceso de legalización y hasta tanto no haya una intervención de mayor envergadura que valga la pena no es prudente la demolición de los muros que aislan el predio del barrio debido a que lo ganado por el presidente hace 2 años por el cerramiento y sobre todo la seguridad de la Comunidad.

También se explica que para ello sería bueno que se formalizara un proceso de Estudios y Diseños para el predio y del mismo gestionar los recursos de y para la Construcción del mismo.

Shanon Interviene manifestando que ese predio ya tiene construido unos senderos y unos juegos "INFANTILES".

El FOLCF le explica que de todas maneras como el predio no está en uso en este momento sería bueno empezar desde Cero o en su defecto si estas intervenciones hacen parte ya de un diseño, tocaría indagar sobre los mismos.

El señor Alcalde quien llega y a su vez interviene se le contextualiza sobre lo hablado y manifiesta que ese predio está en proceso de entrega formal y que de ser posible fueramos mirando o gestionando cualquier cosa o tema que ayude al proceso.

Finalmente Aclarado el Tema de la Inversión de la Propuesta de P.P. se llegan a unos Compromisos con el fin de que paralelo al proyecto de parques se lleve de la mano el proceso para la entrega formal del mismo, por tal motivo se llega a unos Compromisos con el fin de continuar el tema, así:

① Shanon Nova: - Indagar y Averiguar sobre el tema con el fin de que la información sea complementaria al proceso, sin dejar de lado la inversión y el tema de P.P.
- Se definió que la prioridad como plan A es el parque de Calistenia para los muchachos.

② Victor Malaver: - Solicita una mesa de trabajo con la JAC sobre el tema.
- Hacer el puente y contactar con la Rep. Legal para definir que pasó al fin con el tema.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
3	Consulta al IDRO y DADEP con el fin. de tener claro en que momento se Certificó el predio (Parque).	Angela Rojas	Mes de Agosto

Elaborada por: _____

Fecha de la próxima reunión: _____ Lugar de la próxima reunión: _____

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.